

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobczycach:
Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Dobczycach.
Dobczyce, 08.08.2024 r.

Spis treści :

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Rozdział III

Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi a pracownikami Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach

Rozdział IV

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

Rozdział V

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Standardy ochrony małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobczycach określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących klientami Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich. Każdy pracownik jednostki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizujący cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Celem wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich jest, aby Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobczycach był bezpiecznym miejscem dla dzieci oraz aby działania wszystkich osób zaangażowanych w pracę ośrodka były ukierunkowane na dobro dzieci, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie ich bezpieczeństwa.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Standardy określają zasady i szczegółowy zakres ochrony małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobczycach.
2. Głównym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
3. Niniejsze standardy dotyczą Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach jednak w szczególności dotyczą stanowisk:
 - 1) dyrektora
 - 2) asystenta rodziny
 - 3) pracowników socjalnych
4. Zasady i szczegółowy zakres zadań realizowanych przez m.in. asystenta rodziny i pracowników socjalnych wynika z Regulaminu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach, ustalonego Zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach.
5. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:
 - 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobczycach.

6. Szczegółowe cele niniejszych Standardów to:

- 1) Zwrócenie uwagi pracowników Ośrodka na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
- 2) Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§2

1. W niniejszych Standardach zastosowano terminy, które oznaczają:

- 1) dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
- 2) opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny, w myśl niniejszych Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy,
- 3) zgoda opiekuna dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych, gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 4) dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
- 5) krzywdzenie małoletniego – każde działanie, które powoduje, że dziecko doświadcza krzywdy fizycznej, psychicznej, seksualnej, innej oraz zaniedbywania, to również brak działania ze strony osoby, instytucji lub społeczeństwa oraz rezultat bezczynności, który ogranicza równe prawa dziecka i zakłóca jego optymalny rozwój, krzywdzeniem małoletniego jest m.in.:
 - a) przemoc fizyczna – naruszenie nietykalności cielesnej, czyli wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, itp.,
 - b) przemoc emocjonalna – naruszenie godności osobistej dziecka, czyli poniżanie, upokarzanie, a także wszelkie działania ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej np. poprzez wyzywanie, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań nieadekwatnych do wieku, którym nie jest ono w stanie sprostać itp.,
 - c) wykorzystanie seksualne - naruszenie intymności, czyli każde zachowanie osoby dorosłej angażujące dziecko do aktywności seksualnej, dotyczy zarówno działań związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie miejsc intymnych dziecka, współżycie z dzieckiem), jak i bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm),

- d) zaniechanie – naruszenie obowiązku do opieki ze strony bliskich, czyli niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (takich jak prawo ochrony zdrowia, edukacji, czy prawidłowego odżywiania, adekwatne ubranie), jak i psychicznych (np. zapewnienie bezpieczeństwa, miłości, troski, szacunku, akceptacji, wsparcia),
- e) ponadto formą krzywdzenia dziecka jest także cyberprzemoc. Pod pojęciem cyberprzemocy należy rozumieć przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
- 6) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczony przez Dyrektora pracownik Ośrodka, który sprawuje nadzór nad realizacją polityki i ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz reaguje na sygnały naruszenia niniejszych Standardów.

§3

1. Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Akty prawne, które regulują ochronę małoletnich to:

- 1) ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 3) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny,
- 4) Konwencja o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku,
- 5) ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- 6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego,
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
- 8) ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego,
- 9) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

3. Pracownicy Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację oraz stosują zasady określone w niniejszych Standardach.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Ośrodka wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

5. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów niniejszych Standardów, która odpowiada m.in. za:

- 1) upowszechnianie informacji wśród pracowników Ośrodka dotyczących Standardów oraz edukacja pracowników Ośrodka na temat krzywdzenia małoletnich,

- 2) prowadzenie rejestru zgłoszonych interwencji do Ośrodka wynikających z niniejszych Standardów,
- 3) upowszechnianie niniejszych Standardów rodzicom/opiekunom prawnym/opiekunom faktycznym oraz małoletnim w celu zaznajomienia się z nimi,
- 4) monitoring udostępniania niniejszych Standardów rodzicom/ opiekunom prawnym/ opiekunom faktycznym oraz małoletnim w celu zaznajomienia się z nimi w lokalizacjach Ośrodka na terenie Gminy Dobczyce oraz na stronie internetowej,
- 5) opracowanie wersji skróconej niniejszych Standardów przeznaczonej dla małoletnich,
- 6) co najmniej raz w roku dokonywanie monitoringu niniejszych Standardów w formie pisemnej, licząc od sierpnia 2024 roku,
- 7) co najmniej raz na 2 lata dokonywanie oceny niniejszych Standardów w formie pisemnej, licząc od 2024 roku,
- 8) ewaluacja poprzez dostosowywanie niniejszych Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§4

1. Ośrodek zobowiązuje się przeciwdziałać krzywdzeniu dzieci również poprzez właściwy dobór pracowników.
2. Na etapie rekrutacji pracowników do Ośrodka sprawdzane są m.in.: wykształcenie, kompetencje i doświadczenie.
3. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku zweryfikowani są w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym.
4. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku składają oświadczenie dotyczące niekaralności.
5. Pracodawca jest zobowiązany do zweryfikowania tych informacji przed zatrudnieniem.
6. Ośrodek będzie zwracał uwagę na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w przypadku zewnętrznych Wykonawców usług.
7. Osoba figurująca w rejestrze nie może zostać zatrudniona w Ośrodku ani dopuszczona do wykonywania obowiązków.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka

§5

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka:

1) pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, niepełnosprawności, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu dziecka,

2) pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dziecka, nie może faworyzować żadnego z nich, powinien doceniać i szanować osobę każdego dziecka,

3) pracownikowi nie wolno w obecności dziecka niestosownie żartować, używać sformułowań wulgarnych, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, czy zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny,

4) pracownik Ośrodka zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i zawsze mieć na względzie, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci, profesjonalna relacja powinna być zwłaszcza w odniesieniu do dzieci z niepełnosprawnościami lub innymi deficytami, gdzie rozumienie sytuacji społecznych może być na obniżonym poziomie,

5) pracownik mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny, a także dostosowany do wieku dziecka.

Pracownik ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,

6) pracownik Ośrodka powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych współpracowników, tak aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania, powinien być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

7) w przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, gdzie istnieje podejrzenie o nieprzestrzeganiu niniejszych Standardów zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Dyrektora Ośrodka.

2. Zasady bezpiecznych relacji służbowych między małoletnimi, a pracownikami Ośrodka poza godzinami pracy:

- 1) co do zasady kontakt pracownika Ośrodka z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy,
 - 2) pracownik Ośrodka nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy, obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji tj.: prywatny telefon, e-mail, komunikatory, czy media społecznościowe,
 - 3) jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami tymczasowymi poza godzinami pracy są służbowe kanały komunikacji tj. służbowy telefon, e-mail,
 - 4) utrzymanie relacji towarzyskich lub rodzinnych jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie tymczasowi są osobami bliskimi wobec pracownika Ośrodka, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów tymczasowych.
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka on-line:
- 1) na terenie Ośrodka nie ma urządzeń elektronicznych, udostępnianych dzieciom, z dostępem do sieci Internet,
 - 2) w trakcie kontaktu z dzieckiem na terenie Ośrodka osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone,
 - 3) pracownik nie może nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez np.: przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w Internecie, w tym w mediach społecznościowych,
 - 4) pracownik Ośrodka powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej aktywności w Internecie, w tym w mediach społecznościowych.

Rozdział IV

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§6

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich m.in. tj.:
 - 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
 - 2) dziecko jest zaniedbane,
 - 3) dziecko boi się rodzica/opiekuna prawnego opiekuna tymczasowego lub/i obawia się powrotu do domu,

- 4) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne m.in. tj. bóle brzucha, bóle głowy, mdłości,
 - 5) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp.,
 - 6) dziecko zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
 - 7) dziecko używa wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych, innych,
 - 8) dziecko w rozmowach, w zachowaniu, w pracach artystycznych, przejawia zachowania o podłożu seksualnym,
 - 9) dziecko ucieka z domu,
 - 10) dziecko mówi o krzywdzeniu, przemocy, itp.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na dzieci z niepełnosprawnościami i innymi deficytami.
 3. Jeżeli wraz z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone może być uzasadnione.
 4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi/ opiekunami tymczasowymi przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia w Ośrodku i motywują ich do podjęcia działania w celu zmiany zachowania oraz zmiany obecnej sytuacji.
 5. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację poprzez obserwację dziecka, objętego pomocą Ośrodka.

§7

1. Każdy pracownik Ośrodka, który podejrzewa lub posiada informację o krzywdzeniu dziecka przekazuje informację dotyczącą sytuacji danej rodziny do pracownika socjalnego pracującego w danym terenie, który w ramach swoich działań realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej i m.in.:
 - 1) prowadzi pracę z rodzinami przeżywającymi trudności, w tym w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
 - 2) prowadzi działania interwencyjne i zaradcze na rzecz bezpieczeństwa dzieci,
 - 3) wypełnia formularz „Niebieska Karta”,
 - 4) współpracuje z Przewodniczącym Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działającym przy Ośrodku.
2. Pracownik socjalny przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletnim, które:
 - 1) dokumentowane są według zasad obowiązujących w Ośrodku,
 - 2) przechowywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ośrodku wynikającymi z Instrukcji Kancelaryjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach.

3. Pracownik przekazuje informacje wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi Ośrodka zgodnie z §3 pkt. 5 niniejszych Standardów w celu wpisania do rejestru zgłoszonych interwencji wynikających z niniejszych Standardów.

4. Pracownik we współpracy z m.in. z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działającym przy Ośrodku podejmuje działania mające na celu składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§8

1. Każdy pracownik Ośrodka zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Jeśli podejrzewa lub zauważa symptomy, że taka sytuacja zachodzi, ma obowiązek podjęcia działania w celu zapewnienia dziecku wsparcia i bezpieczeństwa.

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, to każdy pracownik Ośrodka ma obowiązek zapewnić dziecku pierwszą pomoc, w tym pomoc medyczną i/lub pomoc psychologiczną i/lub pedagogiczną poprzez kontakt indywidualny lekarzem lub pielęgniarką, psychologiem lub pedagogiem szkolnym.

Dział V

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§9

1. Jeśli pracownik Ośrodka podejrzewa lub zauważa symptomy świadczące o podejrzeniu krzywdzenia dziecka (w tym przez rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych, czy partnera rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego), że dziecko jest krzywdzone, doświadcza np.:

- 1) przemocy fizycznej, emocjonalnej, czy wykorzystywania seksualnego,
- 2) zaniedbania, w tym: zdrowia, edukacji, higieny, żywienia, ubioru nieadekwatnego do warunków atmosferycznych,
- 3) doświadcza działań mających na celu spożywanie wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych, innych,
- 4) doświadcza kontaktu z pornografią, w tym dziecięcą, jest zobowiązany niezwłocznie podjąć następujące kroki interwencyjne:

- 1) zapewnić dziecku bezpieczeństwo i wsparcie,
- 2) zapewnić dziecku pierwszą pomoc, w tym pomoc medyczną,
- 3) zapewnić dziecku możliwość rozmowy z psychologiem,
- 4) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym/opiekunem tymczasowym w celu wyjaśnienia okoliczności podejrzenia krzywdzenia dziecka,

- 5) jeśli pracownik Ośrodka powziął informację, że dziecko może być krzywdzone przekazuje tą informację do Dyrektora Ośrodka,
- 6) Dyrektor Ośrodka po rozpoznaniu sprawy, że dziecko może być krzywdzone, wdraża adekwatne do sytuacji procedury,
- 7) w przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza przemocy przedstawiciel Ośrodka w zobowiązany jest do zawiadomienia odpowiednich instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa tj.: Komisariat Policji w Dobczycach, Sąd Rejonowy w Myślenicach, czy Prokuraturę Rejonową w Myślenicach,
- 7) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka stosuje się procedurę „Niebieskie Karty”
- 8) Pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej działający przy Ośrodku.

§10

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Ośrodek podejmuje czynności w ramach swoich kompetencji w celu wsparcia dziecka.
2. Pracownik, w przypadku takiej konieczności współpracuje z asystentem rodziny w celu ustalenia planu wsparcia.
3. Małoletni oraz jego rodzic/opiekun prawny opiekun/tymczasowy otrzymuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia Ośrodka, jak i o instytucjach, które mogą być pomocne w celu udzielenia wsparcia.
4. Sytuacja dziecka, objętego pomocą Ośrodka jest monitorowana w celu realizacji planu wsparcia.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

§11

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i Polityce Ochrony Danych Osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobczycach.

2. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Ośrodka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicu/opiekunie prawnym/opiekunie tymczasowym.
5. Pracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych dziecka/rodzica/ opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§12

Niniejsze standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla pracowników Ośrodka, małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych.

§13

Niniejsze Standardy dostępne są u Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach oraz na stronie internetowej instytucji.

§14

1. Pracownicy Ośrodka zaznajamiają się z niniejszymi Standardami i potwierdzają ten fakt na oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek przestrzegać niniejszych Standardów i jego załączników oraz pogłębiać wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie niniejszych Standardów traktowane jest jako działalność na szkodę Ośrodka.
4. Pracownicy naruszający postanowienia niniejszych Standardów ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odpowiednimi przepisami.

§15

Zmiany lub uzupełnienia niniejszych Standardów dokonywane są w formie pisemnej.

§16

Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

§17

Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku.