

Dobczyce, dnia 09.02.2026 r.

Znak sprawy: **ZP.1.2026****SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
NA PODSTAWIE USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2024, poz. 1320, ze zm.)**

**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE POD NAZWĄ:****„Usługi społeczne zgodnie z Programem Usług  
Społecznych Gminy Dobczyce”****I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****Centrum Usług Społecznych**

ul. Jagiellońska 44H

32-410 Dobczyce

**e-mail:** cus@cus.dobczyce.pl**sekretariat: tel. 12 37 31 100****skrytka ePUAP:** /mgopsdobczyce/mgops**adres do e-doręczeń:** AE:PL-27840-46519-SHVHU-26

NIP 6811805551, Regon: 356297145

**Dane do faktur:****NABYWCA:** Gmina Dobczyce ul. Rynek 6, 32-410 Dobczyce, NIP 6811004443;**ODBIORCA:** Centrum Usług Społecznych w Dobczycach, ul. Jagiellońska 44H,**32-410 Dobczyce****Pani Małgorzata Pawłowska, Tel. 12 37 31 104****II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I  
WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO  
ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie na stronie

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>łącznie bezpośrednio: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8ec8a36e-42bb-4858-9282-28644bf94034>**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, zwanej dalej także „pzp”). Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach Działania 6.23 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w projekcie „Małopolskie Centra Usług Społecznych”.

#### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Nie dotyczy.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych z podziałem na trzy części:

##### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest: Usługi społeczne zgodnie**

**z Programem Usług Społecznych Gminy Dobczyce– odpowiednio do części.**

3.2. **Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części tj.:**

3.3. **Usługi krótkoterminowego poradnictwa psychologicznego dla dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce.**

- Szacowana ilość godzin miesięcznie/ częstotliwość: ok. 20 godzin miesięcznie, łączna szacowana ilość godzin: ok. 240.

- Dane do wyceny: ilość ok. 20 osób (dzieci, młodzież i dorośli),

3.4. **Usługi indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego dla dzieci i młodzieży w Gminie Dobczyce.**

- Szacowana ilość godzin miesięcznie/ częstotliwość: ok. 20 godzin miesięcznie, łączna szacowana ilość godzin: ok. 240.

- Dane do wyceny: ilość ok. 20 osób (dzieci i młodzież),

3.5. **Świadczenie usług indywidualnych sesji logopedycznych dla dzieci i młodzieży z Gminy Dobczyce.**

- Szacowana ilość godzin miesięcznie/ częstotliwość: ok. 20 godzin miesięcznie, łączna szacowana ilość godzin: ok. 240.

- Dane do wyceny: ilość ok. 20 osób (dzieci i młodzież),

Dane szczegółowe wraz z określeniem wymagań i minimalnych standardów realizacji usługi (uwaga, celem należytej realizacji zamówienia należy rozpatrywać wszystkie dokumenty łącznie):

L.p. (numer zadania częściowego)	Nazwa części	Adres miejsca prowadzenia zajęć (wpisać dokładny adres).	Minimalne kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Ilość godzin (szacunkowo)
1	Usługi krótkoterminowego poradnictwa psychologicznego dla dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce.	CUS, ul. Jagiellońska 44H, 32-410 Dobczyce i/lub lokal i/lub gabinet Wykonawcy na terenie Gminy Dobczyce	Wyższe, psychologiczne, doświadczenie zawodowe min. 12 miesięcy jako psycholog	240
2	Usługi indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego dla dzieci i młodzieży w Gminie Dobczyce.	CUS, ul. Jagiellońska 44H, 32-410 Dobczyce i/lub lokal i/lub gabinet Wykonawcy na terenie Gminy Dobczyce	Wyższe, medyczne, doświadczenie zawodowe min. 12 miesięcy jako psycholog	240
3	Świadczenie usług indywidualnych sesji	CUS, ul. Jagiellońska 44H, 32-410	Wyższe logopedyczne lub podyplomowe z zakresu	240

	logopedycznych dla dzieci i młodzieży z Gminy Dobczyce	Dobczyce i/lub lokal i/lub gabinet Wykonawcy na terenie Gminy Dobczyce	logopedii, doświadczenie zawodowe min. 12 miesięcy jako psycholog	
--	--	--	---	--

3.6. Wykonawcy mogą składać swoje oferty na jedną lub więcej części bez ograniczeń, przy czym składając ofertę na wszystkie części należy skierować do każdej z części odrębną osobę do realizacji zamówienia.

3.7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do SWZ w Projektowanych postanowieniach umowy (odpowiednio do części).**

3.8. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część nr 1: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Część nr 2: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Część nr 3: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

#### 1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja w części 1-3: od dnia zawarcia umowy do 21.12.2026 r. wg

**2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 21.12.2026 r.**

W odniesieniu do przedmiotowego zamówienia zamawiający wskazuje jako termin realizacji datę **21 grudnia 2026 r.**, a nie okres liczony w miesiącach od dnia zawarcia umowy. Takie rozwiązanie wynika z kilku przesłanek praktycznych i prawnych. **Po pierwsze**, zamówienie obejmuje usługi o charakterze ciągłym i powtarzalnym, których intensywność i rozkład w czasie zależą od potrzeb zgłaszanych przez beneficjentów, ustalonego harmonogramu realizacji zamówienia (z Zamawiającym). Określenie stałej daty końcowej zapewnia jednolite i klarowne ramy czasowe dla wszystkich wykonawców, bez względu na to, kiedy umowa zostanie faktycznie podpisana. **Po drugie**, wskazanie daty kalendarzowej jest zgodne z wymogami przejrzystości i równego traktowania wykonawców – każdy podmiot startujący w postępowaniu zna dokładnie ostateczny termin zakończenia usług, a ryzyko różnic w interpretacji długości okresu realizacji zostaje wyeliminowane. **Po trzecie**, wybór terminu 21.12.2026 r. jest uzasadniony harmonogramem realizacji projektu oraz cyklem rozliczeń finansowych (w tym środków publicznych i środków UE). Zastosowanie daty granicznej pozwala zamawiającemu na sprawne zaplanowanie kontroli, odbiorów i rozliczeń w ramach projektu, a jednocześnie zapewnia wykonawcom pewność co do końcowego okresu świadczenia usług. **Po czwarte**, wskazanie daty końcowej zamiast liczby miesięcy eliminuje ewentualne wątpliwości związane z różnym momentem rozpoczęcia realizacji – w sytuacji, gdyby podpisanie umowy nastąpiło w późniejszym terminie, liczba miesięcy mogłaby prowadzić do przedłużenia okresu realizacji poza ramy projektu. W konsekwencji przyjęcie daty 21 grudnia 2026 r. jako końcowego terminu realizacji zamówienia gwarantuje zgodność z zaplanowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, ułatwia nadzór i rozliczenie usług, a także wzmacnia transparentność postępowania w świetle zasady równego traktowania wykonawców określonej w art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 3. **Nie przewiduje się stawiania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający może określić w dokumentach zamówienia wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. W niniejszym przypadku przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze wysoce specjalistycznym, obejmujące m.in. świadczenie wsparcie psychologicznego, psychiatryczne i logopedyczne. Czynności te wymagają posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także samodzielności w doborze metod

i sposobu pracy, co nadaje im charakter usług eksperckich, a nie pracy podporządkowanej w rozumieniu Kodeksu pracy. Ponadto realizacja zamówienia odbywać się będzie w niepełnym wymiarze czasowym i w systemie doraźnym, zależnym od zapotrzebowania zgłaszanego przez zamawiającego i beneficjentów wsparcia. W związku z powyższym nie można uznać, że wykonywanie tych czynności odpowiada cechom stosunku pracy, tj. wykonywaniu pracy podporządkowanej w określonym miejscu i czasie pod kierownictwem pracodawcy. W konsekwencji, na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający stwierdza brak przesłanek do sformułowania wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Przyjęte rozwiązanie pozostaje zgodne z zasadą proporcjonalności oraz zasadą efektywności zamówień publicznych, zapewniając wykonawcom możliwość elastycznego doboru specjalistów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Składanie ofert częściowych: dopuszcza się składanie ofert częściowych, na 1 i/lub więcej części, przy czym do realizacji zamówienia należy skierować różne osoby (tzn. jedna zatrudniona przez Wykonawcę osoba nie może realizować więcej usług niż 1 części).

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do umowy. Wraz z projektowanymi postanowieniami umowy Zamawiający może zawrzeć również umowę w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Realizacja zamówienia będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia powyższych zasad w trakcie realizacji zajęć.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy eZamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w

zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)  
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [cus@cus.dobczyce.pl](mailto:cus@cus.dobczyce.pl) (nie dotyczy składania ofert). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych:

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.** Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym: dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES, dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES, w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego. Opatrywanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany> Aby opatrywać oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrywanie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf. Opatrywanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

#### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Małgorzata Pawłowska, tel. Tel. 12 37 31 104**

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **19.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### **3. Oferta powinna być:**

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim (uwaga: realizacja zamówienia wyłącznie w języku polskim).

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem portalu eZamówienia.

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" oraz przepisów obowiązujących po wejściu w życie zmian powołanych przepisów.

### **15 DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ , KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

1. **Formularz ofertowy, w części na którą składana jest oferta.**

2. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia należy dostosować do formy składanej oferty.

3. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4 **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
8. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
9. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
- 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
12. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
13. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
14. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
15. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

## **XII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **18.02.2026 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XII.TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **18.02.2026 r. do godz. 09:30** na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Dyrekcji).
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zaleca się, aby wykonawcy zaznajomili się z instrukcjami udostępnianymi na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Sankcje związane z agresją na terytorium Ukrainy stosuje się, zgodnie ze stanem prawnym na dzień wszczęcia postępowania.

4. Zamawiający, w związku z art. 16a oraz art. 16b ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), informuje, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie dopuszcza udziału wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. Zamawiający nie dopuszcza również udziału wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami, wskazanych wyżej, umów międzynarodowych. W związku z powyższym, oferty złożone przez takich wykonawców będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza także: 1. możliwości polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami, wskazanych wyżej, umów międzynarodowych; 2. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami, wskazanych wyżej, umów międzynarodowych.

## **XVWARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA WEZWANIE.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - (nie mają zastosowania - Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; (nie mają zastosowania - Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (nie mają zastosowania - Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej. (nie mają zastosowania - Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

**2. Dokumenty składane na wezwanie tj. podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):**

**Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące podmiotowe środki dowodowe – tj. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

## **XVI WADIUM**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium .

## **XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotyczy (o ile dotyczy).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za jedną godzinę (1 godzina = 60 minut zegarowych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak przerwanie usługi dopuszcza się rozliczenie usługi poprzez jej pomniejszenie, z zastrzeżeniem zapisów SWZ. Maksymalne zakładane ilości godzin, uwzględniając należyłą staranność wynoszą 65%. Oznacza to, że ilości wynoszące do 65% stanowią maksymalne gwarantowane ilości zamawianych usług.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust.

1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Wskazuje się, że zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie (jeżeli dotyczy). W tym celu Zamawiający zminimalizował zakres danych wymaganych od wykonawcy co do sposobu obliczenia ceny (sporządzania oferty).

## **XIX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował się następującym kryteriami:-

### **Cena 100 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

$K_1$  – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe propozycje podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze specjalistycznym, szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i które posiadają ustalone przepisami standardy jakości. Zamawiający określił w dokumentacji postępowania precyzyjne wymagania co do zakresu merytorycznego usług, warunków realizacji, kwalifikacji osób świadczących wsparcie oraz miejsca i czasu realizacji zamówienia. Z uwagi na wysoce sformalizowany i jednoznacznie określony standard usług oraz obowiązek spełnienia przez Wykonawcę szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (m.in. posiadania wymaganych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia), Zamawiający nie widzi podstaw do różnicowania ofert w oparciu o kryteria jakościowe. Kryteria jakościowe zostały w praktyce „zabezpieczone” już na etapie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagań wobec wykonawców. Zastosowanie jedyne kryterium oceny ofert w postaci ceny jest w pełni uzasadnione zasadą efektywności wydatkowania środków publicznych, a także zasadą równego traktowania wykonawców,

wynikającą z art. 16 ustawy Pzp. Umożliwia to wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie spośród ofert spełniających wymagania formalne i merytoryczne, przy zapewnieniu jednakowej jakości świadczonych usług. Ponadto należy podkreślić, że specyfika zamówienia nie daje obiektywnych podstaw do skonstruowania kryteriów jakościowych w sposób weryfikowalny i nieuznaniowy, a ich wprowadzenie mogłoby prowadzić do nadmiernej uznaniowości oceny ofert. Z tego względu przyjęcie kryterium ceny jako jedynego kryterium jest zgodne z art. 242 ust. 2 Pzp i zapewnia zachowanie zasad przejrzystości, proporcjonalności oraz równej konkurencji.

## **XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujące przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich. W tym zakresie Wykonawca sporządzi i przedstawi do akceptacji wzór oświadczenia na załączniku nr 7 celem dokonania stosownej weryfikacji przez Zamawiającego.
- 8. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty wynikające z ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za 1 godzinę/ 1 jednostkę obmiarową. Wszelkie koszty paliw, dojazdów należy uwzględnić w cenie kalkulowanej oferty.**
9. Zamawiający nie dopuszcza skierowania więcej niż jednej osoby do realizacji więcej niż jednej części, co wynika z konieczności zapewnienia należytej realizacji zamówienia (celem uniknięcia oczekiwania w sytuacji kulminacji ilości usług jednocześnie, co może mieć miejsce). Składając oferty częściowe należy wskazać różne osoby na każdą część. Skierowanie jednej osoby do więcej niż jednej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp).

## **XXI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Wzór oświadczenia dot. standardów ochrony małoletnich
- Wzór umowy o przetwarzanie danych osobowych.
- Opis przedmiotu zamówienia.
- Oświadczenie o aktualności i stosunku do grupy kapitałowej.

Załącznik 1 do SWZ

### **FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: .....

REGON .....NIP: .....

TEL. ....adres e-mail:.....

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi społeczne zgodnie z Programem Usług Społecznych Gminy Dobczyce”

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa wsparcia	Imię i nazwisko osoby/ osób skierowanej/ skierowanych do realizacji zamówienia	J.m.	Ilość godzin łącznie/ ilość dni łącznie	Cena oferty brutto za godzinę	Wartość oferty brutto
1	Usługi krótkoterminowego poradnictwa psychologicznego dla dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy Dobczyce.		Godzina	240		
2	Usługi indywidualnego poradnictwa psychiatrycznego dla dzieci i młodzieży w Gminie Dobczyce.		Godzina	240		
3	Świadczenie usług indywidualnych sesji logopedycznych dla dzieci i młodzieży z Gminy Dobczyce		Godzina	240		

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

6. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy dla cz. ....:

a. wykonać sami

b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /.....

Nazwa, adres podwykonawcy /.....

Uwaga:

Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność

Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.

7. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.

4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ<sup>1</sup>

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie podstaw wykluczenia określonych w specyfikacji warunków zamówienia

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,3,4 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Wykonawcy mogą dostosować treść niniejszego oświadczenia do formy składanej przez Wykonawcę oferty

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Klauzula RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Centrum Usług Społecznych w Dobczycach.
  - Kontakt z administratorem danych osobowych: **cus@cus.dobczyce.pl**
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;*
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



- \* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- \*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## Umowa – projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu .....2026 r. pomiędzy .... z siedzibą przy .....,  
....., zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez .....

a ..... z siedzibą w  
..... przy ul. ...., zwanym dalej  
Wykonawcą

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji tj. na podstawie art. 275 pkt. 1) w związku z art. 359 ust 2 Ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie specjalistycznych usług społecznych zgodnie z Programem Usług Społecznych Gminy Dobczyce w części nr .....**
2. **Termin realizacji: od dnia zawarcia do dnia 21.12.2026 r.**
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany będzie w ramach Działania 6.23 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w projekcie „**Małopolskie Centra Usług Społecznych**”.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w "specyfikacji warunków zamówienia", zawierającym m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.
6. Oferta oraz ogłoszenie stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do realizacji usług w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i SWZ.
  - b) zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry do realizacji usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w ilości określonej w Specyfikacji Warunków Zamówienia.  
Do realizacji usługi wyznaczony jest następująca osoba/ osoby: .....
  - c) zapewnienia odpowiedniego potencjału technicznego niezbędnego do zrealizowania usługi, określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - d) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i opatrzonej logotypami projektu zawierającymi logotypy: znak Funduszy Europejskich/ znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla

Małopolski, znak barwy Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”, oficjalne logo promocyjne Województwa Małopolskiego (po linii rozdzielającej), (wariant pełno kolorowy), zgodnej ze SWZ,

e) wyznaczenia osoby (koordynatora/ki zadania), która będzie odpowiadał za organizację, terminową realizację usługi i bieżący kontakt z Zamawiającym,

f) oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia usługi, poprzez umieszczenie materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z logotypami: znak Funduszy Europejskich/ znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Małopolski, znak barwy Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”, oficjalne logo promocyjne Województwa Małopolskiego (po linii rozdzielającej), dostarczonych przez Zamawiającego,

g) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zamówienia,

h) przestrzegania wytycznych dotyczących standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, jeżeli osoby takie będą brały udział w realizacji usługi. Informacje w tym zakresie przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi. W przypadku pojawienia się szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji usługi Wykonawca bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i wspólnie ustalą środki wsparcia oraz zapewnią właściwe dostosowania.

i) uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu ramowego realizacji usługi i przedłożenia go wyznaczonej osobie przez Zamawiającego do kontaktu przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi na warunkach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

### § 4

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do współpracy z pracownikiem Zamawiającego. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnieni są:

ze strony Zamawiającego – ...

ze strony Wykonawcy – .....

### § 5

Realizacja przedmiotu niniejszej umowy będzie mieć miejsce od dnia zawarcia umowy tj. od dnia....do dnia **21.12.2026 r.**

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę realizacji usługi tj. .... zł brutto (słownie: ..... 00/100 zł), a łączne wynagrodzenie za realizację .....godzin usługi wynosi .....zł brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100 zł).

2.Rozliczenia za wykonaną usługę dokona się przez przemnożenie ceny jednostkowej wykazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez liczbę osób faktycznie zrealizowanych godzin. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin za wyjątkiem nieprzewidzianych sytuacji losowych, np. wypadek, ciężka choroba, etc. Takie sytuacje będą rozpatrywane przez Zamawiającego indywidualnie, mając na względzie ilość zrealizowanych godzin usługi.

3. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Faktura/rachunek winna być wystawiona wg poniższego wzoru:

Nabywca: Powiat .....

ul. ....

NIP: .....

Odbiorca: .....

ul. ....

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentów, o których mowa w § 7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę przeprowadzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży dodatkowo jego oświadczenie o uregulowaniu należności przez Wykonawcę z tytułu wykonanej na jego rzecz usługi, ze wskazaniem miejsca i terminu jej wykonania.

6. Terminowa wypłata wynagrodzenia będzie uwarunkowana napływem transz dofinansowania z Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez KAS tzw. „Biała Lista”.

8. W przypadku zmiany przepisów mających wpływ na rozliczenie umowa zostanie odpowiednio dostosowana, z uwzględnieniem przepisów dotyczących KSEF.

### **§ 7**

1. Wykonawca w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia po zakończeniu realizacji usługi przedłoży Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem:

a/ zatwierdzoną i zweryfikowaną przez Zamawiającego listę zrealizowanych i zatwierdzonych godzin usługi,

c/ inne dokumenty, zgodnie z zapisami w SWZ (jeżeli dotyczy) lub poleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem ust. 2.

### **§ 8**

1. Harmonogram realizacji oraz szczegółowy sposób świadczenia usługi Strony uzgodnią w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiający ma prawo dokonać wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zamówienia, jeżeli będzie to spowodowane okolicznościami związanymi z agregacją ilości i częstotliwości usług, aktualnym zapotrzebowaniem i/lub ograniczonym zapotrzebowaniem, co do sposobu realizacji usługi.

### **§ 9**

1. Za usługę niepełną lub wykonaną z nienależytą starannością, jak też niezgodną z określeniem przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń za świadczoną usługę w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

2. W przypadku ograniczenia zakresu usługi z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy (np. brak możliwości realizacji usługi z powodu zdarzeń losowych, choroby uczestników, przerw w funkcjonowaniu, etc. Zamawiającemu przysługuje prawo do odpowiedniego pomniejszenia wynagrodzenia, proporcjonalnie do faktycznie niewykonanej części zamówienia, przy czym wysokość potrącenia nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto należnego za dany element usługi.

3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ograniczeniu zakresu usług (np. redukcja godzin, rezygnacja z części zadań), wysokość potrącenia nie może przekroczyć 30% wartości brutto danego elementu umowy, co odpowiada maksymalnemu dopuszczalnemu ograniczeniu zakresu przedmiotu umowy.
4. W przypadku świadczenia usług w sposób nienależyty, z naruszeniem należytej staranności zawodowej lub niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do dokonania potrąceń w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia brutto należnego za dany element usługi, w zależności od stopnia i charakteru stwierdzonych uchybień.
5. Jeżeli nienależyte wykonanie usługi powoduje konieczność powtórzenia czynności lub zapewnienia dodatkowych działań naprawczych, Zamawiający może dodatkowo obciążyć Wykonawcę kosztami tych działań, przy zachowaniu powyższych limitów potrąceń.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości brutto umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określono karą umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kary umowne zostaną potrącone z faktury/rachunku.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 6.

## § 11

1. Strona umowy uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, ustalona będzie na podstawie informacji statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego - kwartalny wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej „Pozostała działalność profesjonalna, naukowa techniczna”,
  - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – waloryzacją będzie objęty zakres prac począwszy od pierwszego dnia 7 miesiąca wykonywania umowy,
  - 3) Strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik danych zawarty w informacji, o której mowa w pkt 1, za kwartał poprzedzający kwartał, w którym nastąpił wydatek niezbędny do wykonania umowy, będzie większy niż 5% od wskaźnika z kwartału zawarcia umowy, przy założeniu, że jest on równy 100%;
  - 4) dla potwierdzenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, Strony obowiązują następujące zasady:
    - a) w przypadku zaistnienia uprawnienia Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, do pisma o waloryzację wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany załączyć zestawienie cen i rodzaju kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie danej



- części przedmiotu umowy ze zwiększonymi cenami i rodzajami kosztów, oraz przedłożyć faktury z których wynikać będzie poniesienie zwiększonych kosztów,
- b) w przypadku zaistnienia uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia, Zamawiający zażąda przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określających koszty związane z realizacją zamówienia za wykonanie, którego żąda zmiany wynagrodzenia, w szczególności zestawienia cen i rodzaju kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ze zmniejszonymi cenami i rodzajami kosztów a Wykonawca zobowiązany jest takie dokumenty przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nieprzedłożenie ich w terminie uprawnia Zamawiającego do dokonania zmiany wynagrodzenia;
- 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn:
    - a) wynagrodzenia za daną część umowy, za którą Strona żąda zmiany wynagrodzenia oraz
    - b) wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, pomniejszony o wskaźnik ryzyka 3%;
  - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi 10% wynagrodzenia;
  - 7) wynagrodzenie należne Wykonawcy w efekcie zastosowania niniejszych postanowień zostanie rozliczone w fakturze, oddzielną pozycją w ramach danej faktury,
  - 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić raz.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - 1) przedmiotem umowy są usługi,
    - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  3. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 2, powinna być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku umowy zawieranej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach zmiany:
    - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024r. poz. 427)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmienionej minimalnej stawki godzinowej.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z odprowadzanych przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z obciążających Wykonawcę i dokonywanych przez niego wpłat do PPK.
8. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia w myśl ust. 5, ust. 6 lub ust. 7 przedstawi drugiej Stronie szczegółową kalkulację, obejmującą sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających zmianę kosztów związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia w myśl ust. 5, ust. 6 lub ust. 7 następuje na wniosek Strony i powinna być dokonana w terminie do 30 dni od doręczenia wniosku o zmianę drugiej Stronie, na podstawie aneksu do umowy, chyba że termin ten okaże się niewystarczający z powodu konieczności przedstawienia przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub informacji lub konieczności zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego.
10. Zmiana wynagrodzenia w myśl ust. 1, następuje na wniosek Strony i powinna być dokonana w terminie do 30 dni od doręczenia wniosku o zmianę drugiej Stronie, na podstawie aneksu do umowy, chyba że termin ten okaże się niewystarczający z powodu konieczności przedstawienia przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub informacji lub konieczności zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego.

#### **§ 12**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

#### **§ 13**

Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem nadania.

#### **§ 14**

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy.

#### **§ 15**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia usługi bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
3. Wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu związanego z rezygnacją uczestnika (kobiety czy mężczyzny) po pierwszym spotkaniu, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

#### **§ 16**

Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli w zakresie organizowanej usługi instytucjom i

osobom do tego upoważnionym.

### § 17

1. Dane osobowe uczestników usługi mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do przeprowadzenia usługi w ramach realizowanego Projektu posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę. Kopię upoważnienia dla danego pracownika Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez tą osobę.
3. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.2 są ważne do dnia odwołania lub do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu ostatniego ze szkoleń.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, RODO - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE. oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. 2019 poz. 1781, ze zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników Wykonawcy i osoby współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy poprzez realizację usługi na podstawie umów cywilnoprawnych mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca umożliwi Instytucjom lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5 oraz z niniejszą umową.
10. Zamawiający podpisze odrębną umowę z Wykonawcą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE. oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. 2019 poz. 1781, ze zm.).

### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), Ustawy z dnia 11 września

2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) i inne przepisy szczególne, w tym np. przepisy związane z przeciwdziałaniem covid-19 lub innymi tego rodzaju zdarzeniami.

### § 19

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiany Umowy mogą nastąpić na warunkach określonych w art. 455 Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) jak również w przypadku, w którym wynika to z tzw. siły wyższej (np. ze stanu pandemii, itp.).

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;

5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

6. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.

7. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, pod warunkiem, że nie zostaną wykonane ilości godzin, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający dopuszcza możliwości zwiększenia ilości zamawianych usług w drodze aneksu do umowy, nie więcej jednak niż do 25 % wartości umowy. Aneks do umowy zostanie sporządzony w oparciu o warunki ofertowe wynikające z pierwotnej oferty.

### § 20

Informacja o zawarciu umowy może zostać wpisana do centralnego rejestru umów



Zamawiającego i/lub organu prowadzącego.

### § 21

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

### § 22

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy, jeden (1) dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załącznik nr 5 do SWZ****OŚWIADCZENIE\*****1. Postanowienie dotyczące firm)\***

Oświadczam, że firma\* ..... z siedzibą ..... wprowadziła STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM zgodnie z art. 22b pkt 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oraz oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do wykonywania umowy zawartej w dniu .....ze ..... zapoznali się ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Firmie ... i zobowiązują się do ich przestrzegania. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Albo

**2. Postanowienie dotyczące osób fizycznych)\***

Ja, .....nr PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

\*Oświadczenie zostanie dostosowane do formy składanej oferty

\*\* Wykonawca składa oświadczenie, niezależnie od formy składanej ofert.

## Załącznik nr 6 do SWZ

**Umowa****powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

(zwana dalej „**Umową**”)

...

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

...

a

...

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

....

**§1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych zgodnie z wymogi Rozporządzenia.

**§2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe uczestników/uczestniczek projektu „.....” imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, dat oraz miejsce urodzenia, adres poczty elektronicznej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr. ...

**§3****Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, według wyboru Administratora oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 12 godzin.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym, niż 3 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych. W takiej sytuacji odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**



1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od: ...
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Przy czym, wypowiedzenie niniejszej Umowy uniemożliwia realizację celu na jaki została ona zawarta, a o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

## §8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

## Załącznik nr 7 do SWZ

**Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby:<sup>2</sup>**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH**  
**W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi społeczne zgodnie z Programem Usług Społecznych Gminy Dobczyce**”, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia nadal są aktualne.

**2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej<sup>3</sup>**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

.....  
Miejscowość, data

Podpis elektroniczny

**Informacja dla Wykonawcy:**

*Oświadczenie składa podmiot, na którego zdolnościach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się Wykonawca. Oświadczenie przekazuje Zamawiającemu wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.*

<sup>2</sup> Wypełnić właściwie

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

## Załącznik nr 8 opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ujęte w poniższym zestawieniu, jakie Wykonawca winien spełnić, kierując do realizacji zamówienia osoby spełniające minimalne warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### **Dodatkowe uwagi:**

1. Wskazane ilości usług mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz uczestników projektu. Zakłada się gwarantowaną ilość ok. 65% godzin wskazanych w podanych ilościach.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym m.in. koszty osobowe, koszty dojazdów, koszty materiałów oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (np. koszty wynajmu gabinetów do realizacji usług na terenie Dobczyc).
3. Usługi mogą być realizowane zarówno w formie indywidualnej,
4. Miejscem realizacji zamówienia jest obszar powiatu myślenickiego, w mc. Dobczyce.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, gromadzenia i przekazywania wymaganej dokumentacji związanej z realizacją usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej gotowości do świadczenia usług zgodnie z harmonogramem oraz w sytuacjach wymagających interwencji doraźnej.
7. Doświadczenie ujęte w tabelach wskazanych powyżej należy rozpatrywać w odniesieniu do danej części. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów lub innych dowodów, potwierdzających posiadanie kwalifikacji i/lub doświadczenia.
8. Równoważność kwalifikacji rozpatrywana będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. jeżeli inne kwalifikacje lub uprawnienia w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia).
9. Zamawiający akceptuje inne uprawnienia, zgodnie z przepisami dotyczącymi uznawania uprawnień na terenie Unii Europejskiej.
10. Obowiązującym językiem realizacji usługi jest język polski.