

**Zarządzenie nr 4/2025  
Dyrektora Centrum Usług Społecznych  
w Dobczycach  
z dnia 01 września 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Dobczycach**

Na podstawie § 5 Statutu Centrum Usług Społecznych w Dobczycach stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XIX/145/2025 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 16 czerwca 2025 roku w sprawie przekształcenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach w Centrum Usług Społecznych w Dobczycach oraz nadania Statutu Centrum Usług Społecznych w Dobczycach, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Społecznych w Dobczycach w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Regulamin Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2023 Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 19 kwietnia 2023r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
w Dobczycach  
  
mgr Jolanta Mazurkiewicz



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W DOBCZYCACH**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

- Centrum Usług Społecznych w Dobczycach, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Dobczyce, powołaną na podstawie uchwały Nr XIX/145/2025 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 16 czerwca 2025 r. oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818).
- Centrum działa jako jednostka budżetowa Gminy Dobczyce.
- Siedziba Centrum mieści się w Dobczycach, przy ul. Jagiellońskiej 44 H, 32-410 Dobczyce.

### **§ 2. Podstawy prawne działania**

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. Innych ustaw właściwych dla realizowanych usług społecznych (m.in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych);
4. Uchwały Nr XIX/145/2025 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie przekształcenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach w Centrum Usług Społecznych w Dobczycach;
5. Statutu Centrum Usług Społecznych w Dobczycach;
6. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

---

### **§ 3. Cele i zadania Centrum**

1. Celem działania Centrum jest wspieranie mieszkańców Gminy Dobczyce w zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz koordynacja usług społecznych dostępnych na terenie gminy.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
  1. Rozpoznawanie potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych;
  2. Planowanie i realizacja usług społecznych w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby;

3. Świadczenie usług z zakresu pomocy społecznej, usług opiekuńczych, wsparcia rodzin, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. Prowadzenie działań integrujących usługi świadczone przez różne instytucje, organizacje i podmioty;
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi oraz sektorem prywatnym;
6. Realizacja indywidualnych planów usług społecznych;
7. Monitorowanie i ewaluacja usług społecznych.

---

#### **§ 4. Struktura organizacyjna Centrum**

1. Na czele Centrum stoi Dyrektor, zatrudniony przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.
2. Dyrektor kieruje Centrum, organizuje pracę i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce.
4. Dyrektor może być wspierany przez Zastępcę Dyrektora (jeśli taki zostanie powołany).
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum.
6. Powierzenie zadań pracownikom jest ustalone w zakresie czynności, obowiązków i odpowiedzialności.
7. Podczas nieobecności Dyrektora obowiązki pełni wskazana osoba, której powierzenie obowiązków następuje w drodze pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.
8. Dyrektor przyjmuje mieszkańców w indywidualnych sprawach oraz w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 12 do 15.
9. W strukturze Centrum mogą funkcjonować następujące zespoły organizacyjne:
  1. Zespół ds. pomocy społecznej;
  2. Zespół ds. usług społecznych;
  3. Zespół ds. realizacji świadczeń i administracji;
  4. Zespół Interdyscyplinarne ds. przeciwdziałania przemocy domowej;
  5. Stanowisko asystenta rodziny;
  6. Stanowisko organizatora społeczności lokalnej;
  7. Inne zespoły, powoływane decyzją Dyrektora zgodnie z potrzebami;
  8. Placówka wsparcia dziennego.

---

#### **§5. Zakres działania zespołów organizacyjnych**

##### **1. Zespół ds. pomocy społecznej**

Realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- wydawanie decyzji administracyjnych,
- praca socjalna,
- realizacja świadczeń.

## **2. Zespół ds. usług społecznych**

- Koordynacja usług społecznych dostępnych w gminie;
- Organizacja usług środowiskowych;
- Prowadzenie bazy usługodawców.
- Opracowywanie i monitorowanie realizacji IPUS;
- Współpraca z mieszkańcami i podmiotami świadczącymi usługi.

## **3. Zespół ds. realizacji świadczeń i administracji**

Realizuje zadania z zakresu:

- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Do zadań Zespołu należy:

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
- wydawanie decyzji administracyjnych,
- realizacja świadczeń,
- sporządzanie sprawozdań.

## **4. Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej**

Realizuje zadania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

## **5. Stanowisko asystenta rodziny**

- Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
- Współpraca z pracownikami socjalnymi i koordynatorami pieczy zastępczej.

## **6. Stanowisko organizatora społeczności lokalnej**

- prowadzenie na bieżąco rozeznania:
  - a) potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
  - b) potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
- opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu,
  - podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających,
- inicjowanie innych działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej,

- współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej.
- 

## §6. Tryb pracy Centrum

1. Centrum działa w dni robocze, w godzinach ustalonych przez Dyrektora.
  2. Centrum świadczy usługi zgodnie z planami pracy i potrzebami mieszkańców.
  3. Dyrektor może ustalić dyżury pracowników w godzinach popołudniowych lub w weekendy, jeżeli wymaga tego specyfika realizowanych usług.
- 

## §7. Nadzór i kontrola

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce.
  2. Centrum podlega kontroli organów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Skargi i wnioski wpływające do centrum są rejestrowane i załatwiane zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego.
- 

## §8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonywane przez Dyrektora Centrum po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Dobczyce.
  2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.
- 

Dobczyce, dnia 01 września 2025r.

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH  
w Dobczycach  
*Mazurkiewicz*  
mgr Jolanta Mazurkiewicz